



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 177099-2022

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 9 augustus 2022

Geachte

In antwoord op het verzoek van 15 maart 2022, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: Eurekaweek 2022
Categorie	: A+-evenement
Datum en tijd(en) evenement	: 15 t/m 17 augustus 2022 van 15.00-22.00 uur
Locatie	: Robert Baeldestraat 55
Gebied	: Kralingen Crooswijk
Data en tijden op- en afbouw	: <u>Opbouw</u>: 11 en 14 augustus 2022 van 09.00-21.00 uur <u>Afbouw</u>: 18 augustus 2022 van 07.00-15.00 uur
Bezoekersaantal	: 1000 (maximaal 200 personen op het bijgebouwde terras, maximaal 500 personen op het regulier vergunde terras en maximaal 300 personen op het evenementenveld)

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
voor deze,

M.B.T. Heijmink
Teamleider Beleid en Interventies



Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Calamiteitenplan (inclusief situatietekening)
Bijlage V	: Verkeersplan

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.

**Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van Eurekaweek 2022 aan de Robert Baaldestraat 55 van 15 t/m 17 augustus 2022:**

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

Melding BGBOP (Terrein)

De melding welke is ingediend bij de evenementen aanvraag is getoetst aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. De gebruiksmelding voldoet hieraan.

Dit betekent dat er voldaan is aan de meldingsplicht. Dit houdt niet in dat voldaan is aan de eisen met betrekking tot het brandveilig gebruik van de verblijfsruimten. Hiervoor kunnen de verblijfsruimten op een later tijdstip nog worden geïnspecteerd.

Wellicht ten overvloede maakt de VRR de organisatie attent dat afwijkend gebruik ten opzichte van de gedane melding eveneens gemeld dient te worden bij het bevoegde gezag, ook al betreft het afwijkend gebruik van slechts zeer tijdelijke aard.

De bij of krachtens het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen gegeven voorschriften zijn van toepassing op elk gebruik van een bouwsel, tenzij bij het desbetreffende voorschrift anders is aangegeven.

Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Oost Eenheid Rotterdam, telefoon 0900-8844 of via de mail evenementen.rijndmond-oost@politie.nl of in de vergunning te worden opgenomen.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- De politie heeft de bevoegdheid om namens de burgemeester het evenement, dan wel de activiteiten, voortijdig te beëindigen, indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- De vergunninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel is gegeven om het evenemententerrein te ontruimen, geen publiek meer tot het evenemententerrein wordt toegelaten.
- De gemaakte afspraken in het dienstenoverleg dienen te worden nagekomen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- De vergunninghouder dient zorg te dragen dat er gedurende het gehele evenement tenminste het aantal particuliere beveiligingsbeambten (aanvullend advies om tenminste 1 vrouwelijke beveiligers in te zetten, gelet op het feit van een groot aantal vrouwelijke bezoekers en de mogelijkheid tot visitatie), zoals genoemd in artikel 2 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus op het evenemententerrein, en aangegeven in het veiligheidsplan/ calamiteitenplan, aanwezig zijn. De evenementenbeveiligers dienen overeenkomstig bevoegd te zijn om ingezet te worden als evenementenbeveiligers.



- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: “het bewaken van de veiligheid van personen of goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole).
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- De organisatie dient maatregelen te nemen ter voorkoming van het nuttigen van alcoholhoudende drank door jongeren, jonger dan 18 jaar.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekert, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- De organisatie dient zorg te dragen voor voldoende, geschoold, EHBO personeel.
- De organisatie dient het evenemententerrein te voorzien van huisregels.
- De organisatie dient bij het aantreffen van wapens en/of verdovende middelen, meer dan de gebruikershoeveelheid, de politie onmiddellijk in kennis te stellen.
- De organisatie dient wachtenden voor de ingang zo op te laten stellen, dat zij niet op het fietspad en/of de rijbaan komen te staan. Daarnaast dient er ruimte op het trottoir over te blijven dat passanten kunnen passeren zonder hiervoor over het fietspad te moeten lopen.
- De organisatie dient er zorg voor te dragen om het gebruik van deelscooters te ontmoedigen i.c.m. alcoholgebruik.
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat de fietsen en (deel)scooters van de bezoekers ordentelijk worden geparkeerd op de openbare weg. Plaats deze op de daarvoor aangewezen plaatsen. De in-, uit- en nooduitgangen dienen vrij en bereikbaar te blijven.
- De organisatie dient rondom het pand voortdurend de aandacht te hebben voor achtergelaten fietsen e.d. Deze dienen terstond verwijderd te worden.
- Op het terrein dienen passende blusmiddelen aanwezig te zijn.
- Op het terrein dienen de vluchtroutes duidelijk te zijn aangegeven en de vluchtroute naar de nooduitgangen dienen vrij te zijn van obstakels.
- De nooduitgangen dienen te allen tijde vrij van obstakels te blijven en dit dient gedurende het evenement gecontroleerd te worden door de beveiligers.
- Er dient op het evenemententerrein terreinverlichting aanwezig te zijn.
- Bij slecht weer dienen er voldoende overkappingen/schuilmogelijkheden aanwezig te zijn voor alle bezoekers.



Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, fietsers en het verkeer. Verkeer dient geattendeerd te worden op voetgangers op de rijbaan.
- Het doorgaand verkeer op de Robert Baeldestraat dient ten tijde van het evenement geen hinder te ondervinden.
- Ten tijde van de op- en afbouw wordt de Robert Baeldestraat kort afgesloten middels schrikhekken CO1. Voor deze afsluiting dient een omleidingsroute te worden ingesteld.
- De versmalling van de Robert Baeldestraat dient tijdig en duidelijk zichtbaar aangegeven te worden door middel van een waarschuwingsbord J18 of J37.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- Het afzetten en reserveren van parkeerplaatsen ten behoeve van het evenement kan uitsluitend in overleg met de politie en Stadsbeheer Toezicht & Handhaving.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Rayon Noord-Oost. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.



- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- De objecten dienen zodanig geplaatst te worden dat er voldoende ruimte overblijft voor de deelnemers om bij calamiteiten vluchtwegen te hebben.
- De bouwsels, waaronder tenten, podia en loopbrug, dienen op adequate wijze gezekeerd te zijn om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan. Opbouw dient te geschieden volgens de bouwboeken.

Schouw buitenruimte

Voor en na het evenement zal door Stadsbeheer een buitenruimte schouw plaatsvinden. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor elke vorm van schade welke als gevolg van het evenement aan de buitenruimte toegebracht is. Elke vorm van schade dient derhalve direct gemeld te worden aan de wijkregisseur van Stadsbeheer Kralingen Crooswijk.

Afval en milieu

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: schonestadverkoopsb@rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabijgelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbeperkingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.



- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Eurekaweek 2022 aan de Robert Baeldestraat 55 van 15 t/m 17 augustus 2022:

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit).

In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting.

Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden.

Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag op het terras op 15 meter afstand van de luidsprekers, niet meer bedragen dan:

75 dB(A) resp. 85 dB(C) in de uren van 15.00 uur tot 17.00 uur;
81 dB(A) resp. 91 dB(C) in de uren van 17.00 uur tot 19.00 uur;
87 dB(A) resp. 97 dB(C) in de uren van 19.00 uur tot 22.00 uur;
90 dB(A) resp. 100 dB(C) uitsluitend tijdens live-muziek optredens.

Meet- en beoordelingsmethode

3. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.



Monitoring geluidsniveaus

4. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden.
De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

Eindtijd

5. De muziekweergave in de buitenlucht moet **uiterlijk om 22.00 uur** worden beëindigd.

Eisen geluidsapparatuur

6. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizers moeten zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 6 dB per tertsband afgefilterd worden;
 - de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

Op- en afbouw

8. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

9. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
 - De metingen ter plaatse van de gevels van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
 - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.



- Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

Bewonersbrief

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de:

- Robert Baeldestraat 19-219,
- Speelmanstraat 1-23,
- Willem Ruyslaan 10, 103-129,
- Rubensstraat 2-32,
- Chris Bennekerslaan 32-48 en
- Van Traaplaats 7-17.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.